ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL ZETEA

HOTĂRÂREA NR. 20/2020

privind participarea Comunei Zetea, în calitate de partener, în Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei şi creşterea incluziunii romilor", Apelul nr. 4 Dezvoltare locală" finanţat prin Granturile SEE şi Norvegiene 2014-2021.

Consiliul local Zetea.

Văzând expunerea de motive prezentat de către Nagy Attila primarul comunei în legătură cu participarea Comunei Zetea, în calitate de partener, în Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei şi creşterea incluziunii romilor", Apelul nr. 4 Dezvoltare locală" finanţat prin Granturile SEE şi Norvegiene 2014-2021.

Văzând raportul comisiei de specialitate a consiliului nr. 1281/2020.

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Zetea nr. 1127/2020.

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului nr. 1128/2020.

Văzând Ghidul solicitantului respectiv apelul nr. 4 "Dezvoltare locală" în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei şi creşterea incluziunii romilor" finanţat prin Granturile SEE şi Norvegiene 2014-2021 .

Având în vedere art. 47 şi 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificat şi completat prin O.U.G. nr. 114/2018 şi O.U.G. nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Spaţiul Economic European 2014-2021 şi Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 modificat şi completat cu O.U.G. nr. 28/2018.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2 lit. e, alin. 9 lit. 4, art. 139 alin. 3 lit, d şi art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

hotărăşte

Art. 1. Se aprobă participarea Comunei Zetea, în calitate de partener, în Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei şi creşterea incluziunii romilor", Apelul nr. 4 Dezvoltare locală" finanţat prin Granturile SEE şi Norvegiene 2014-2021. Promotorul Principal (PP) al proiectului va fii Asociaţia "Caritas - Asistenţă Socială " Filiala Organizaţiei Caritas Alba Iulia, cu sediul în municipiul Târgu Mureş.

Art. 2. Se aprobă modelul de Acord de parteneriat, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă contribuţia financiară de minimum 28.000 lei/întreg proiect la valoarea totală eligibilă a proiectului şi 9.000 lei/lună din cheltuielile neeligibile identificate sau apărute în procesul de implementare a proiectului.

Art. 4. Pentru semnarea Acordului de parteneriat se împuterniceşte Dl. Nagy Attila primarul comunei Zetea.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Zetea.

Art. 6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică şi se comunică primarului comunei şi Instituţiei Prefectului Judeţul Harghita, în condiţiile şi termenele prevăzute de lege.

Zetea, la 20 februarie 2020

Preşedintele de şedinţă
Ilyés László

Contrasemnează pentru legalitate Secretar general
Sebestyén Csaba

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA, COMUNA ZETEA
CONSILIUL LOCAL

Anexa la H.C.L. nr. 20/2020

Model de Acord de Parteneriat

încheiat între

[*Nume*]
[*Adresa completă, CIF sau alt număr de identificare*]
[*Reprezentată prin*]
denumit în continuare "Promotor de Proiect"
şi
[*Nume*]
[*Adresa completă, CIF sau alt număr de identificare*]
[*Reprezentată prin*]
denumit în continuare "Partener de Proiect"[1]

denumite în continuare, individual "Parte" şi împreună"Părţi"

pentru implementarea Proiectului ["*Titlu*"]
finanţat prin Mecanismul FinanciarNorvegian
Programul"Dezvoltare locală, reducerea sărăciei şi creşterea incluziunii romilor"

Declinarea responsabilităţii:
Prezentul model de Acord de Parteneriat are drept scop asistarea Promotorilor de Proiect şi a Partenerilor de Proiect în pregătirea acordurilor de parteneriat prevăzute la Articolul 7.7 al Regulamentelor de implementare a Mecanismelor Financiare SEE şi Norvegian 2014-2021. Acesta este furnizat numai cu scop informativ, iar conţinutul său nu este destinat a înlocui consultarea oricăror alte surse legale aplicabile sau consultarea necesară a unui jurist, după caz. Asigurarea conformităţii prevederilor prezentului Acord de Parteneriat cu Contractul Proiectului şi cadrul legal aplicabil cade în responsabilitatea Părţilor. FMO sau orice persoană care acţionează în numele său nu vor fi răspunzătoare în legătură cu utilizarea sau reutilizarea acestui model de acord de parteneriat.
PREAMBUL:

> În termeni generali, este recomandabil să se includă dispoziţii introductive referitoare la scopul şi obiectivele Programului finanţat prin Mecanismul Financiar SEE/Norvegian precum şi obiectivele generale ale Proiectului, punând în evidenţă, dacă se consideră necesar, orice informaţii de fond care ar putea fi relevante pentru parteneriat.
>
> Întrucât mai multe prevederi ale Acordului de Parteneriat vor face referire la Program (aşa cum este definit şi convenit în Acordul de Program încheiat între Punctul Naţional de Contact şi Donator (i)), precum şi la Proiect (aşa cum s-a convenit între Operatorul de Program şi Promotorul de Proiect în cadrul Contractului de Proiect), ar trebui prevăzută o definire a semnificaţiei, atât a Programului cât şi a Proiectului, astfel încât să se asigure trimiteri clare în întregul Acord de Parteneriat.

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Articolul 1 – Scop şi obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") defineşte drepturile şi obligaţiile Părţilor şi stabileşte termenii şi condiţiile colaborării acestora în implementarea Proiectului [*în cazul Anexelor la Acord;*, aşa cum este descris şi definit în Anexa [*Anexele*] [*numărul*] (denumite în continuare *[specificaţi documentele relevante: de ex. "Termenii de*

> Aşa cum se explică la Articolul 3 de mai jos, ar trebui identificate principalele activităţi care trebuie realizate, în specialde către partener, inclusiv orice activităţi ale promotorului de care partenerul depinde pentru îndeplinirea sarcinilor sale.
>
> Aceasta ar putea, spre exemplu, lua forma unui plan de lucru cu un calendar orientativ şi bugete asociate diferitelor activităţi, care să fie anexat la Acord. Dacă nu este posibilă elaborarea unui plan de lucru cuprinzător, o simplă listă de activităţi ale partenerului ar trebui utilizată. Includerea listei de activităţi într-o anexă care poate fi revizuită în mod regulat şi modificată

Referinţă" sau "Planul de Lucru" sau "Lista de Activităţi" şi/sau altele])].

2. Părţile vor acţiona în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, şi anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul"). Părţile admit în mod expres că au acces şi sunt familiarizate cu conţinutul Regulamentului.

3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanţe între Anexe şi Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul2 – Intrarea în vigoare şi durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părţi. Acestava rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect îşi va fi îndeplinit în totalitate obligaţiile faţă de Promotorul de Proiect, aşa cum au fost definite în prezentulAcord.

Articolul 3 – Principalele roluri şi responsabilităţi ale Părţilor

Aceste prevederi pot varia funcţie de implicarea exacta a Partenerului de Proiect. Scopul este acela de a asigura că Părţile sunt conştiente de ceea ce se aşteaptă unul de la celălalt, în privinţa termenului şi costurilor/bugetelor corespunzătoare.

Acestea ar trebui să includă dispoziţii generale privind relaţiile dintre Părţi dar ar trebui, de asemenea, în măsura în care este posibil, să identifice principalele activităţi care trebuie realizate, în special de către Partener, inclusiv orice activităţi ale Promotorului de care Partenerul depinde pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

Aceasta ar putea, spre exemplu, lua forma unui plan de lucru cu un calendar orientativ şi bugete asociate diferitelor activităţi, care să fie anexat la Acord. Dacă nu este posibilă elaborarea unui plan de lucru cuprinzător, o simplă listă de activităţi ale partenerului ar trebui utilizată. Includerea listei de activităţi într-o anexă care poate fi revizuită în mod regulat şi modificată urmând o procedură simplificată este considerată a fi benefică.

Acordul de Parteneriat trebuie să fie în concordanţă cu Contractul de Proiect, dar nu va fi întotdeauna posibil ca Partenerul de Proiect să aibă o imagine de ansamblu completă a Contractului de Proiect. Prin urmare, este recomandabil să se evite referirea la Contractul de Proiect şi să se includă, pe cât posibil, toate informaţiile necesare pentru implementarea sarcinilor Partenerului de Proiect. De asemenea, ar trebui incluse dispoziţii care să permită modificarea Acordului de Parteneriat atunci când este necesar, din cauza unor modificări ale Contractului de Proiect.

Dispoziţiile de mai jos sunt doar exemple dedispoziţii care pot fi incluse la acest articol.

1. Părţile vor lua toate măsurile adecvate şi necesare pentru a asigura îndeplinirea obligaţiilor şi obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

2. Părţile îşi vor îndeplini obligaţiile care le revin cu eficienţă, transparenţă şi conştiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală şi pentru implementarea activităţilor care urmează a fi desfăşurate. Acestea vor acţiona cu bună-credinţă în toate chestiunile şi vor acţiona, în orice moment, în interesul Programului şi al Proiectului.

3. Părţile vor pune la dispoziţie personal suficient şi calificat, care îşi va desfăşura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligaţiilor în temeiul prezentului Acord, personalul şi entităţile angajate de oricare dintre Părţi vor respecta legislaţia ţărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligaţiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părţi se află la sediul celeilalte Părţi sau în orice altă locaţie pe teritoriul ţării celeilalte Părţi la solicitarea acelei Părţi, acea Parte se va asigura că sediul şi locaţiile respectă toată legislaţia şi standardele naţionale aplicabile privind sănătatea, securitatea şi protecţia

mediului. Părţile vor lua toate măsurile de precauţie necesare pentru a preveni apariţia oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părţi în legătură cu implementarea Proiectului. [*Aici pot fi incluse şi alte dispoziţii privind securitatea şi alte aspecte relevante în legătură cu personalul*]

5. [*Fiecare Parte va desemna un Manager de Proiect care va avea responsabilitatea operaţională pentru implementarea Proiectului şi va servi ca punct de contact pentru comunicare şi pentru toate schimburile de documentaţie şi materiale între Părţi*].

Articolul 4 – Obligaţiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul şi implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare şi contractual specificat în prezentul Acord. Acesta îşi asumă în exclusivitate responsabilitatea faţă de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angeajază, *printre altele*:

(a) să asigure implementarea corectă şi la timp a activităţilor Proiectului;
(b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanţele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte şi la timp a oricăreia dintre activităţile Proiectului şi cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere faţă de Proiect;
(c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele şi informaţiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligaţiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date şi informaţii nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
(d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
(e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile şi obligaţiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
(f) să pregătească şi să transmită în timp util Operatorului de Program [*specificaţi ce trebuie transmis: rapoarte intermediare ale proiectului sau altele*] în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program şi Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, aşa cum se prevede în prezentul Acord;
(g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plăţile datorate, până la termenele stabilite;
(h) să se asigure că Partenerul de Proiect primeşte cu promptitudine toată asistenţa de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
(i) [*enumeraţi alte obligaţii, dacă este cazul*].

3. Obligaţii ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Se vor specifica obligațiile asumate de PP privind sustenabilitatea proiectului, pornind de la prevederile minimale obligatorii menționate în Apelul de propuneri de proiecte șiîn Ghidul aplicantului (ce activități își asumă să continue, finanțare alocată etc). Informațiile vor fi corelate cu cele furnizate în cererea de finanțare – secțiunea Sustenabilitatea proiectului.

Articolul 5 – ObligaţiilePartenerului de Proiect

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităţilor şi sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord [*în cazul Anexelor:* şi Anexa [Anexele] [*numărul*] (*specificaţi documentele relevante:* denumite în continuare *„Termeni de referinţă"* sau *„Plan de Lucru"* sau *„Listă de Activităţi"*].

Faceţi referire la orice Anexe menţionate în Articolul 1.

2. În plus faţă de obligaţiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:

(a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanţelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunităţii şi integralităţii performanţei sale;
(b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informaţiile necesare pentru pregătirea [*oricăror rapoarte pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program*] la termenele şi în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
(c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupţie sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenţia, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
(d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obişnuit, pentru cel puţin [*specificaţi numărul de ani (nu mai puţin de trei)*] de la aprobarea de către [*FMC/NMFA*] a raportului final al Programului;
(e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum şi orice monitorizări, audituri şi verificări la faţa locului, în numele Mecanismului Financiar *Norvegian*, orice documente sau informaţii necesareîn sprijinul evaluăii;
(f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităţilor şi rezultatelor Mecanismului Financiar precum şi contribuţia Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice şi sociale în Spaţiul Economic European;
(g) [*enumeraţi alte obligaţii, dacă este cazul*].

3. Obligaţii ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Se vor specifica obligaţiile asumate de Partener privind sustenabilitatea proiectului, pornind de la prevederile minimale obligatorii menţionate în Apelul de propuneri de proiecte şi în Ghidul aplicantului (ce activităţi îşi asumă să continue, finanţare alocată etc). Informaţiile vor fi corelate cu cele furnizate în cererea de finanţare – secţiunea Sustenabilitatea proiectului.

Articolul 6 – Bugetul Proiectului şi eligibilitatea cheltuielilor

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a [*fiecărei Părţi/Partenerului de Proiect*] precum şi alocarea bugetară între activităţile care urmează a fi realizate de [*fiecare Parte/Partenerul de Proiect*] sunt stabilite în Anexa [*Anexele*] [*numărul*] [*specificaţi documentele relevante*].

Aranjamentele financiare reprezintă un element crucial asupra căruia trebuie să se cadă de acord în cadrul Acordului de Parteneriat. Acestea trebuie să includă suma totală pe care Partenerul o poate solicita din bugetul Proiectului şi, dacă este posibil, alocarea sumei totale între activităţile ce vor fi efectuate de către Partener. Aceasta se poate face în raport cu un plan de lucru, aşa cum s-a menţionat mai sus. În cazul în care este furnizată o descompunere detaliată a alocării către Partener, se recomandă ca aceasta să fie inclusă într-o Anexă care să poată fi revizuită în mod regulat şi modificată urmând o procedură simplificată.

2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.

3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: [*specificaţi metoda în conformitate cu Articolele 8.5.1(a), (b), (c) (d) sau (e)dinRegulament*].

Articolul 7 – Gestiunea financiară şi modalităţile de plată

1. Plata cotei de finanţare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma [*specificaţi formele de plată aplicabile: plăţi în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăţi intermediare) şi plata soldului final*].

Cheltuielile suportate de parteneri trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor, cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia:

Articolul 8.2 conţine anumite principii generale privind cheltuielile eligibile ca, de exemplu, acela potrivit căruia cheltuielile trebuie să fie „ proporţionale şi necesare pentru implementarea proiectului".

Articolul 8.3 conţine principalele categorii de cheltuieli directe eligibile (cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului). În plus, Acordul de Program încheiat între Statul Donator (Statele Donatoare) şi Punctul Naţional de Contact poate permite eligibilitatea unor cheltuieli suplimentare sau să impună şi alte limitări privind eligibilitatea cheltuielilor. Acestea trebuie, de asemenea, reflectate aici. Atunci când proiectul este implementat ca urmare a unui apel pentru propuneri de proiecte, trebuie să se ţină seamă şi de orice alte prevederi specifice enumerate în documentele apelului.

Articolul 8.7 conţine anumite categorii de cheltuieli care nu sunt eligibile.

Acordul de Parteneriat poate fie să introducă astfel de dispoziţii, adaptate corespunzător, fie să le includă prin referinţă.

2. [*Dacă se prevede o plată în avans, suma maximă şi mecanismul de compensare trebuie specificate aici*].

3. [*Dacă este cazul*] Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de [*numărul de zile lucrătoare*] de la creditarea plăţii avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.

4. Plaţile intermediare se vor face pe baza [*specificaţi modul în care Partenerul de Proiect va face solicitările de plată către Promotorul de Proiect şi dacă se utilizează un model în acest sens. În acest caz, modelul ar trebui să fie ataşat la Acordul de Parteneriat. Dacă nu este prevăzut niciun model, atunci această dispoziţie ar trebui să precizeze, cât mai detaliat, conţinutul cererilor de plată*]. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect [*specificaţi frecvenţa lunară sau anumite termene limită*], împreună cu o confirmare din partea [*persoana responsabilăaparţinând Partenerului de Proiect, de ex. Manager de Proiect*] conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile şi regulile stabilite în prezentul Acord.

Acordul de Parteneriat trebuie să conţină dispoziţii privind metoda de calcul a costurilor indirecte şi valoarea maximă a acestora. Costurile indirecte (cheltuieli generale) sunt definite în Articolul 8.5.1 al Regulamentului:*Costurile indirecte reprezintă toate costurile eligibile care nu pot fi identificate de către Promotorul de Proiect şi/sau Partenerul de Proiect drept direct atribuite proiectului dar care pot fi identificate şi justificate prin sistemul său contabil ca fiind suportate în relaţie direct cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri directe eligibile. Costurile indirecte ale proiectului vor reprezenta o proporţie echitabilă/rezonabilădin totalul cheltuielilor generale ale Promotorului de Proiect sau Partenerului de Proiect.*

Dispoziţiile privind costurile indirecte (cheltuieli generale) trebuie să ia în considerare prevederile Articolului 8.5 al Regulamentului, orice limitări stabilite în Acordul de Program (care pot exclude eligibilitatea cheltuielilor indirecte) şi, după caz, metodologia propusă de Operatorul de Program în cazul utilizării sumelor forfetare.

În general, cheltuielile generale pot fi solicitate fie prin solicitarea cheltuielilor indirecte "reale" atunci când sistemul contabil al partenerului este suficient de analitic (a se vedea Articolul 8.5.1(a) din Regulament); sau, ca alternativă, pot fi solicitate prin aplicarea unei sume forfetare/procentaj din cheltuielile directe eligibile. O astfel de metodologie trebuie prezentată într-o Anexă la Acordul de Parteneriat. Dacă se optează pentru metoda sumei forfetare, procentajul efectiv trebuie stabilit în conformitate cu metodologia menţionată anterior, stabilită de Operatorul de Program. Posibilitatea de a solicita sume forfetare nu exclude în mod automat posibilitatea de a solicita cheltuieli indirecte utilizând opţiunea "cheltuieli indirecte efective": Partenerului trebuie să i se acorde opţiunea de a decide asupra metodei preferate. În cele din urmă, în cazul Partenerilor de Proiect care sunt organizaţii sau organisme internaţionale sau agenţii ale acestora, va fi posibilă identificarea cheltuielilor indirecte în conformitate cu normele relevante, dacă există, stabilite de astfel de organizaţii (Articolul 8.5.1.(e)).

Reţineţi că pentru programele de cercetare se aplică reguli diferite privind cheltuielile indirecte, consultaţi Ghidul pentru Programele de Cercetare.

5. Plăţile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, în conformitate cu Articolul [*dacă este cazul: dispoziţie referitoare la verificarea cheltuielilor Partenerului de către Promotorul de Proiect*],în termen de [*număr de zile lucrătoare de la primirea cererii de plată a Partenerului sau, în cazul în care în paragraful 3 sunt specificate termene, datele la care Promotorul de Proiect va transfera sumele.*] [*Trebuie să aveţi în vedere includerea unei dispoziţii referitoare la consecinţele oricăror întârzieri în transmiterea cererilor de plată de către Partenerul de Proiect*].

6. Plata soldului final se va face [*specificaţi detaliile*].

7. Toate sumele sunt exprimate în [*specificaţi moneda aplicabilă*].

Furnizarea fondurilor către Partenerul de Proiect se va face, în mod normal, în moneda locală a statului beneficiar sau în euro, în unele cazuri. Moneda de raportare a cheltuielilor suportate va fi stabilită de Operatorul de Program şi, în mod normal, va fi moneda locală a statului beneficiar, dacă nu se decide altfel. Cursul de schimb pentru stabilirea cheltuielilor efectuate în moneda locală va fi stabilit de Operatorul de Program. Aceasta va urma în mod normal o metodologie prin care cheltuielile suportate de partener, în orice altă monedă, vor fi convertite în moneda de raportare corespunzător cursului valutar valabil, înregistrat de Banca Centrală Europeană, valabil în ziua/luna în care a fost efectuată cheltuiala.

Prezentul Acord trebuie să precizeze entitatea care va suporta riscul cursului de schimb

8. Plăţile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în [*specificaţi moneda*], identificat după cum urmează:

[*specificaţi detaliile contului bancar al Partenerului de Proiect: numele băncii, adresa completă a sucursalei, denumirea exactă a titularului contului, numărul complet al contului, inclusiv codurile IBAN şi BIC/Swift*].

9. Plăţile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.

2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-şi respecte obligaţiile faţă de Operatorul de Program.

3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea următoarea formă: [*vezi mai jos diferite opţiuni*].

> Costurile suportate de Promotorul sau Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă (Articolul 8.12.1 din Regulament). Un raport de audit sau un raport al unui funcţionar public competent va fi, de asemenea, acceptat ca dovadă suficientă a cheltuielilor suportate pentru partenerii de proiect a căror locaţie principală se află în afara Statului Beneficiar, conform alineatelor 3 şi 4 ale Articolului 8.12. Aceste rapoarte sunt destinate a facilita dovada cheltuielilor; cu toate acestea, în cazul parteneriatelor care nu implică cheltuieli semnificative din partea partenerului, este întotdeauna posibil (şi poate fi mai simplu) să se furnizeze documente justificative originale (de ex. facturi achitate, extrase din statele de plată, etc.). Dacă este aleasă această opţiune, este important să se precizeze de la început dacă acestea trebuie traduse în limba naţională a promotorului.
>
> Când se optează pentru raport, trebuie să fiţi conştienţi că, suma plătită pentru obţinerea raportului este considerată cheltuială eligibilă şi, prin urmare, trebuie inclusă în alocarea bugetară pentru partener.
>
> Reţineţi că acest lucru nu înseamnă neapărat că toate aceste documente contabile (dovada cheltuielilor) trebuie transmise de fiecare dată când se transmite o cerere de plată. Regulamentul nu impune ca 100% din dovada cheltuielilor sa fie transmisă Operatorului de Program. Regulamentul solicită Operatorului de Program să stabilească sisteme şi mecanisme de control care să asigure un *nivel suficient de control* asupra cheltuielilor suportate de Promotorii şi Partenerii de Proiect. Dacă este aleasă, această opţiune ar trebui aliniată la sistemul de a face dovada cheltuielilor, aplicabil cheltuielilor suportate de Promotorul de Proiect. Regulamentul prevede o abordare prin care ar trebui considerat suficient faptul că Partenerul poate pune la dispoziţie documentele contabile originale (dovada cheltuielilor) atunci când i se solicită acest lucru, de ex. în cazul unei vizite de monitorizare sau al unui audit. Aceste aspecte trebuie reglementate în Acord, cât mai detaliat cu putinţă.

4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

Articolul 9 – Rapoarte de progres şi financiare

> Această prevedere trebuie să contureze obligaţiile de raportare ale Partenerului de Proiect, inclusiv conţinutul şi frecvenţa raportărilor, precum şi o referire la modele/formulare, dacă există.
> Prin această dispoziţie, Promotorul de Proiect se asigură că va primi în timp util toate

Articolul 10 – Audituri

Articolul 11 – Achiziţii

1. Părţile vor respecta legislaţia naţională şi Europeană privind achiziţiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.

Ar trebui stabilite dispozitii privind modalitătile de auditare a Partenerilor de Proiect. Este Vă rugăm să consultati si Articolul 8.15 al Regulamentului. din Regulament. În cazul în care partenerul face dovada cheltuielilor în conformitate cu Articolul 8.12 alineatele 3 şi 4 din Regulament, trebuie clarificat dacă prezentarea raportului de audit este suficientă pentru scopul auditurilor financiare.

2. Legislaţia aplicabilă privind achiziţiile este legislaţia ţării în care se efectuează achiziţia.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Părţile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situaţie care ar putea compromite executarea imparţială şi obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apare în special ca urmare a intereselor economice, afinităţii politice sau naţionale, legăturilor familiale sau emoţionale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părţi, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

2. Fiecare dintrePărţi îşi rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate şi poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părţile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere şi directorii nu sunt puşi într-o situaţie care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintrePărţi va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situaţie.

Articolul 13 - Confidenţialitate

[*Vă rugăm să includeţi dispoziţii corespunzătoare privind protecţia şi divulgarea informaţiilor confidenţiale dezvăluite de Părţi în legătură cu Acordul de Parteneriat.*]

Articolul 14 –Dreptul de proprietate intelectuală

[*Aici trebuie incluse prevederi privind proprietatea asupra muncii, materialelor sau altor rezultate obţinute în temeiul prezentului Acord şi utilizarea acestora de către cealaltă Parte.]*

Articolul15 – Răspundere

[*Prevederile privind răspunderea şi limitările acesteia (inclusiv cazurile de forţă majoră) trebuie menţionate aici, după caz şi ţinând seama de natura activităţilor ce urmează a fi efectuate.].*

Articolul16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.

2. În cazul în care una dintre Părţi ia la cunoştinţă despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.

3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menţionate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri şi

pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul17 – Suspendarea plăţilor şi rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Naţional de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plăţile şi/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.

2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menţionate în paragraful anterior.

Articolul18 – Rezilierea

1. Rezilierea unilaterală de către una dintre Părţi [*introduceţi proceduri şi cerinţe pentru rezilierea unilaterală, în cazul în care se consideră că această posibilitate este adecvată].*

2. Oricare dintre Părţi poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligaţiilor ce-i revin [*introduceţi proceduri şi cerinţe privind rezilierea în cazul încălcării de către oricare dintre Părţi].*

3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.

Se recomandă în mod deosebit să se evidenţieze în mod clar consecinţele rezilierii asupra obligaţiilor Părţilor şi asupra cotei din grant acordată Partenerului şi să se facă distincţia între diferitele motive care au condus la reziliere (unilateral, încălcare, forţămajoră, rezilierea contractului de proiect, etc.). Având în vedere că legea aplicabilă nu poate fi o lege naţională comună a părţilor, acest lucru va reduce la minim incertitudinile şi litigiile în cazul rezilierii acordului.

4. [*Consecinţe ale rezilierii*]

Articolul19 - Cesionarea

1. Niciuna dintre Părţi nu va avea dreptul de a cesiona drepturile şi obligaţiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părţi.

2. Părţile au luat la cunoştinţă faptul că orice cesionare a drepturilor şi obligaţiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect [*Notă: dacă este cazul*].

Articolul20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părţi.

Article 21 – Nulitate parţială

1. În cazul în care oricare dispoziţie din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziţie) este considerată de orice instanţă, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziţie sau parte din dispoziţie trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea şi aplicabilitatea celorlalte dispoziţii.

2. În cazul în care o dispoziţie din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziţii) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părţile vor negocia, cu bună-credinţă, modificarea acelei dispoziţii astfel încât, aşa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală şi executorie şi, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenţiei iniţiale a Părţilor.

Articolul22 – Notificări şi limba de comunicare

1. Toate notificările şi alte comunicări între Părţi se vor face în scris şi vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

[*includeţi detaliile de contact*]

Pentru Partenerul de Proiect:

[*includeţi detaliile de contact*]

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările şi alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Engleză.

Articolul23 – Legislaţia aplicabilă şi soluţionarea litigiilor

1. Întocmirea, valabilitatea şi executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislaţia [*specificaţi legislaţia aplicabilă*].

2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluţiona pe cale amiabilă, prin consultare între Părţi.

Se recomandă ca Părţile să convină asupra unui mecanism alternativ de soluţionare a disputelor, cum ar fi supunerea litigiului unei curţi de arbitraj sau medierii de către o terţăparte imparţială (o astfel de parte ar putea fi Operatorul de Program). Reţineţi faptul că, costurile aferente litigiilor nu sunt eligibile în cadrul Proiectului şi vor fi suportate de către fiecare Parte în mod individual.

3. Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Partea primit un exemplar.

PentruPromotorul de Proiect

Semnat în.....

la data de .....

[*Nume*]
[*Funcţia*]

Pentru Partenerul de Proiect

Semnat în.....

la data de .....

[*Nume*]
[*Funcţia*]