ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI ZETEA

HOTĂRÂREA Nr. 7 din 29.01.2026
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Zetea pentru anul 2025 şi stabilirea măsurilor de eficientizare a acestei activităţi

Consiliul Local al Comunei Zetea, întrunit în şedinţă extraordinară la data de 29.01.2026,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de către Dl. Nagy Attila Primarul Comunei Zetea în legătură cu analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Zetea pentru anul 2025 şi stabilirea măsurilor de eficientizare a acestei activităţi;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Zetea nr. 36762/31.12.2025;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 36774/31.12.2025;
- Raportul comisiei de specialitate a consiliului nr. 1051/29.01.2026;

În conformitate cu dispoziţiile:

- Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 7 alin. (4) din Normele Tehnice din 2025 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobat prin Ordinul 678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

Ţinând cond de prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Zetea nr. 78/2025 privind stabilirea modalităţii de completare a Registrului Agricol la nivelul Comunei Zetea pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor: art. 129 alin. (2) lit d.), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2025 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Fond Funciar şi Registrul Agricol din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Zetea, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al Comunei Zetea, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Comunei Zetea prin Compartimentul Fond Funciar şi Registrul Agricol, prin funcţionarii publici cu atribuţii în completarea Registrului Agricol.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Fond Funciar şi Registrul Agricol, Primarului comunei Zetea, Instituţiei Prefectului – Judeţul Harghita şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei Comunei Zetea şi publicare pe pagina oficială de internet www.zetelaka.ro.

Zetea, la 29 ianuarie 2026

Preşedintele de şedinţă

Kozma Attila

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Erszény Zsuzsanna

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Zetea nr. 7 din 29.01.2026

RAPORT PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI ZETEA PENTRU ANUL 2025

În baza prevederilor art. 7 alin. (4) din Normele Tehnice din 2025 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029 (în continuare Norme Tehnice), aprobat prin Ordinul 678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, repsectiv ale Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare, se întocmește prezentul raport privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Zetea pentru trimestrele I – IV ale anul 2025.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Zetea nr. 78 din 23.10.2025 privind stabilirea modalității de completare a Registrului agricol la nivelul Comunei Zetea pentru perioada 2025-2029, Registrul Agricol se completează atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Potrivit art. 6 din Norme Tehnice, înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, potrivit art. 6 din Norme Tehnice, după cum urmează:

a) prin verificarea la fața locului a datelor persoanelor fizice către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documentelor anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului localității;
b) în fața notarului public;
c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de **31.12.2025,** stadiul înscrierii datelor in registrul agricol este următorul:

- Persoane fizice cu domiciliul în comuna - **3960** poziţii;
- Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - **1545** poziţii;
- Persoane juridice - **167** poziţii;

Numărul poziţiilor înscrise în registrul agricol:

	Cod rând	**2025**
Poziţii ale gospodăriilor populaţiei/exploataţiilor agricole individuale/persoanelor fizice autorizate/întreprinderilor individuale/asociaţiilor familiale cu domiciliul în localitate – total	1	**2415**
- în Deşag	2	**15**
- în Izvoare	3	**172**
- în Poiana Târnavei	4	**25**
- în Sub Cetate	5	**367**
- în Şicasău	6	**61**
- în Zetea	7	**1775**
Poziţii ale persoanelor cu domiciliul în alte localităţi	8	**1545**
Poziţii ale unităţilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii	9	**167**

Suprafaţa totală teren: 18966 ha, din care:

7653ha teren agricol din care:

- 1071 ha arabil
- 3126 ha pasuni naturale
- 3451 ha fanete naturale
- 0 ha vii
- 5 ha livezi

11313 ha teren neagricol, din care:

- -10667 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
- -142 ha cai de comunicatii
- -125 ha constructii
- -207 ha terenuri degradate si neproductive
- -172 ha ape si balti

Animale:

- bovine– 1898 cap
- ovine – 3385 cap
- caprine -237 cap
- porcine – 129 cap
- pasari – 3874 cap
- cabaline – 75 cap
- familii de albine – 130 fam.
- iepuri de carne – 35 cap.

În anul **2025** au fost eliberate **1872** adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

Până la data de 31.12.2025 s-au înregistrat un număr de **274** contracte de arendare si contracte de reziliere care au fost operate în registrul agricol.

Până la data de 31.12.2025 s-au întocmit un număr de **22** atestate de producător si s-au eliberat un număr de 28 carnete de comercializare a produselor agricole.

Până la data de 31.12. 2025 pentru un număr de **71** persoane decedate s-a completat în termen legal în registru agricol menţiuni cu privire la moştenitorii legali declaraţi.

Până la data de 31.12. 2025 s-au înregistrat în registrul agricol un număr de **14** dosare de pagube animale salbatice .

Până la data de 31.12. 2025 s-au înregistrat în registrul agricol un număr de **61** numar galben.

Până la data de 31.12. 2025 au fos deschise **82** noi poziţii în registrul agricol.

Până la data de 31.12. 2025 s-au verificat şi rezolvat un număr de **1980** clădiri şi **2901** terenuri în sistemul informatic al registrului agricol.

În trimestrul IV al anului 2025 s-a asigurat colaborarea cu Agenţia de Plăţi în vederea diseminării informaţiilor cu privire la subvenţiile agricole de care pot beneficia cetăţenii comunei. De asemenea, s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenţii agricole. Astfel s-au eliberat un număr de **721** adeverinţe pentru dosare APIA.

Până la data de 31.12. 2025 s-au eliberat un număr de **1151** de diverse adeverinţe solicitate de cetăţeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum şi adeverinţe de spaţiu necesare la SPCLEP Zetea .

Până la data de 31.12.2025 s-a asigurat consilierea şi s-au înregistrat un număr de **57** dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului.

Datele din registre au fost transmite parţial către Registrul Agricol Naţional (RAN) - **4127 poziţii.**

Până la data de 31.12. 2025 s-au aplicat un număr de **0** sancţiuni cu privire la registrul agricol.

Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol.

Preşedintele de şedinţă

Kozma Attila

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Erszény Zsuzsanna

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Zetea nr. 7 din 29.01.2026

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Aducerea la cunoştinţa persoanelor fizice şi juridice a obligaţiilor privind la obligaţiile privind registrul agricol şi asigurarea publicităţii termenelor de declarare a datelor în registrele agricole prin publicarea acestora pe pagina oficială de internet a Comunei Zetea: https://zetelaka.ro, precum şi prin înştiinţări individuale.
Termenele la care persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) **până la sfârşitul lunii februarie** (între 5 ianuarie şi ultima zi lucrătoare a lunii februarie), se declară datele anuale despre membrii gospodăriei, proprietăţile imobiliare (terenuri, clădiri), mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică, maşini agricole, utilaje şi instalaţii, efectivele de animale (pe baza datelor din anul precedent), precum şi modificările apărute în cursul anului anterior.
b) **până la 31 mai** (între prima şi ultima zi lucrătoare a lunii mai), se declară datele privind modul de folosinţă a terenului, suprafeţele cultivate şi numărul de pomi din anul agricol respectiv.
c) **în termen de 30 de zile** de la apariţia unei modificări (de exemplu, la achiziţionarea sau înstrăinarea unui bun), persoanele fizice şi juridice trebuie să declare aceste date pentru a fi înscrise în registrul agricol

Termen: permanent
Răspunde: secretarul general al comunei, funcţionarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar şi Registrul Agricol

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, care sunt de natură să conducă la modificarea impozitelor şi taxelor locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarul public cu atribuţii privind completarea şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol are obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens, în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.
Termen: permanent
Răspunde: funcţionarii publici cu atribuţii privind ţinerea la zi a Registului Agricol din cadrul Compartimentului Fond Funciar şi Registrul Agricol, precum şi conducătorul acestui compartiment.

3. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului Comunei Zetea.
Termen: permanent
Răspunde: secretarul general al comunei, care este informat de funcționarii publici cu atribuții privind ținerea la zi a Registului Agricol din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol

4. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.
Termen: permanent
Răspunde: funcționarii publici cu atribuții privind ținerea la zi a Registului Agricol din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol

5. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.
Termen: permanent
Răspunde: Primarul Comunei Zetea

Președintele de ședință

Kozma Attila

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Erszény Zsuzsanna