ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA ZETEA

HOTĂRÂREA NR. 46/05.06.2025
privind aprobarea PROCEDURII DE SELECŢIE A PARTENERULUI
în vederea încheierii unui Acord de parteneriat şi a aplicării în cadrul apelului
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

Consiliul Local al Comunei Zetea, întrunit în şedinţă ordinară la data de 05.06.2025.
Văzând:

- Proiectul de hotărâre prezentat de către Dl. Nagy Attila, primarul comunei, în legătură cu aprobarea PROCEDURII DE SELECŢIE A PARTENERULUI în vederea încheierii unui Acord de parteneriat şi a aplicării în cadrul apelului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1, Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea",
- Referatul de aprobare al primarului comunei Zetea nr. 9465/27.05.2025,
- Referatul compartimentului de specialitate nr. 9467/27.05.2025,
- Avizul comisiei de specialitate a consiliului nr. 19063/05.06.2025,

Având în vedere:

- Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune şi Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională şi Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiţii pentru ocuparea forţei de muncă şi creştere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001, Bruxelles, 14.12.2022 C(2022) 9635 final, prin care Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene a primit aprobarea oficială din partea Comisiei Europene pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială, aferent perioadei de programare 2021-2027,
- Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal şi în timp util la servicii de calitate, sustenabile şi la preţuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuinţe şi îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistenţă medicală. Modernizarea sistemelor de protecţie socială, inclusiv promovarea accesului la protecţie socială, acordând o atenţie deosebită copiilor şi grupurilor defavorizate. Îmbunătăţirea accesibilităţii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi, precum şi a eficacităţii şi rezilienţei sistemelor de sănătate şi a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acţiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice,
- Art. 34 alin. (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă,
- art. 45-47 din NORME METODOLOGICE din 27 iunie 2022 de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, approbate prin H.G. nr. 829/2022,

- H.C.L. nr. 45/05.06.2025 privind aprobarea participării Comunei Zetea în „Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027" cu proiectul: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea",
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025,
- Metodologia privind selecția partenerilor entități private în cadrul apelului de proiecte P06./OS: ESO4.11. (FSE+)/ A 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice implementate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

În conformitate cu:

- Obiectivele Axa 3. Dezvoltare socială din Strategia de dezvoltare sustenabilă a Comunei Zetea 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Zetea nr. 66/2021,
- art. 129, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ***PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1, Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea".***

Art. 2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Primarul Comunei Zetea și al Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Zetea.

Art 3. Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretarul General al Comunei Zetea în vederea ducerii sale la îndeplinire Primarului Comunei Zetea, Instituției Prefectului Județului Harghita și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei precum și prin publicare pe website-ul propriu al COMUNEI ZETEA, https://zetelaka.ro.

Zetea, la 05 iunie 2025

Președintele de ședință

András Zsolt

Contrasemnează pentru legalitate
Consilier cu atribuții de secretar general
Szőcs Anna

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA, COMUNA ZETEA
CONSILIUL LOCAL

Anexă la hotărârea Consiliului Local al Comunei Zetea nr. 46/05.06.2025

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI

în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a procedurii de selecție a partenerului/partenerilor pentru implementarea proiectului "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea" conform prevederilor:

- Art. 34 alin. (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- art. 45-47 din NORME METODOLOGICE din 27 iunie 2022 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, approbate prin H.G. nr. 829/2022,
- H.C.L. nr. 45/05.06.2025 privind aprobarea participării Comunei Zetea în „Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027" cu proiectul: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea",
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025,
- Metodologia privind selecția partenerilor entități private în cadrul apelului de proiecte P06./OS: ESO4.11. (FSE+)/ A 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice implementate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

Procedura de selecție se va face de către U.A.T. Comuna Zetea cu respectarea prevederilor prezentelor Norme procedurale pentru stabilirea de parteneriate cu entități din sectorul privat, cu personalitate juridică, cu respectarea principiilor de transparență, tratament legal, nediscriminare și utilizarea eficientă a fondurilor publice în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare pentru implementarea unui proiect în cadrul:

Programului: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"

Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru

persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Acțiunea: 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate prin dezvoltarea și furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu și sprijin social, accesibile și sustenabile, care să contribuie la menținerea autonomiei, prevenirea izolării sociale și promovarea incluziunii active în comunitate.

Scopul proiectului este de a sprijini persoanele vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, prin facilitarea accesului la servicii de îngrijire la domiciliu și măsuri de sprijin social care contribuie la menținerea autonomiei, prevenirea izolării și promovarea participării active în viața comunității.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

1. **Activitatea 1.** Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă)
2. **Activitatea 2.** Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)
3. **Activitatea 3.** Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)

ACTIVITATEA ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL VIZAT:

0. **Activitatea 0. Managementul proiectului – Lider și Partener**

Managementul proiectului presupune planificarea detaliată a activităților, stabilirea indicatorilor de realizare și de rezultat conform cerințelor din Ghidul Solicitantului, precum și coordonarea echipei multidisciplinare de specialiști implicați în furnizarea serviciilor sociale licențiate. În acest proces, este esențială menținerea unei comunicări eficiente atât între membrii echipei, cât și cu partenerii, beneficiarii și autoritățile implicate.

1. **Activitatea 1. - Înființarea dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice – Partener**

Această activitate vizează înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor vârstnice, având codul serviciului social 8810 – ID-I: Unități de îngrijire la domiciliu.

2. **Activitatea 2. - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile – Partener**

Următoarele elemente vor fi avute în vedere în mod cumulativ în procesul de selecție a grupului țintă:

1. Persoanele vârstnice trebuie să fi împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și să se regăsească în cel puțin una dintre următoarele situații:
    - nu au familie sau nu se află în întreținerea unei/unor persoane obligate la aceasta potrivit legii;
    - nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit din resurse proprii;
    - nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru a acoperi îngrijirea necesară;
    - nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
    - se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii sau a unei stări fizice ori psihice precare.

2. Dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu va conține în mod obligatoriu Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.
3. Venitul lunar realizat trebuie să fie mai mic decât salariul minim pe economie.

Toate cele trei condiții menționate mai sus vor fi îndeplinite simultan. Evaluarea nevoilor persoanei vârstnice, a situației de dependență și a nivelului veniturilor se realizează prin anchetă socială.

Fiecare membru al grupului țintă (beneficiar final) trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea serviciilor sociale pentru o perioadă de minimum 12 luni.

3. **Activitatea 3 - Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării – Partener**

Această activitate presupune organizarea și sprijinirea activităților precum activități la locuința persoanelor vârstnice, îndeosebi in cazul persoanelor vârstnice nedeplasabile sau greu deplasabile, de tip reuniuni familiale, vizite foști elevi, colegi de scoală / de muncă/ persoane interesate de activitatea desfășurată de persoana vârstnică etc.

4. **Activitatea 4 – Informare și publicitate – Lider și partener**

Această activitate urmărește asigurarea vizibilității proiectului și respectarea cerințelor de comunicare impuse de autoritatea finanțatoare, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și ghidurilor specifice PIDS. Totodată activitatea contribuie la creșterea gradului de informare a publicului privind intervenția și rezultatele obținute, precum și promovarea drepturilor și nevoilor persoanelor vârstnice.

VALOAREA ȘI PERIOADA PROIECTULUI

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro și de maximum 1.000.000,00 euro. Valoarea totală a unui proiect este formată din valoarea cheltuielilor efectuate din surse UE (FSE+), la care se adaugă cheltuielile efectuate de la Bugetul de Stat (BS).

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 42 de luni. Serviciile sociale înființate prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI (ELIGIBILITATE)

Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, în vederea eligibilității ca parteneri, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- Să fie furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii - prezintă certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale valabil la depunerea cererii de finanțare;
- Să fie entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România - prezintă copie după Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Se constituie ca parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți - prezintă Statutul entității (și Act constitutiv, după caz) (forma actualizată, acolo unde există modificări completări față de data înființării);
- Să nu se afle într-una din următoarele situații - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 2 la Anunțul de selecție), Certificat de înregistrare Fiscală (CIF), Cazier judiciar în termen de valabilitate:
    - în stare de faliment/ insolventă sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditori, si-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în

situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 si 108 din tratat;
- să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările si completările ulterioare;

- Să nu se afle în una din situațiile prevăzute în Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PIDS 2021-2027 - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener;
- Să participe, ca partener sau solicitant, în mai mult de 5 proiecte in cadrul prezentului apel - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener
- Să aibă experiență în organizare de evenimente pentru promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor, la nivel național și internațional;
- Să aibă experiență în domeniul elaborării și implementării de programe/proiecte/măsuri privind incluziunea persoanelor vârstnice, constituie un avantaj gradul de realizare a indicatorilor de peste 90%, (cu documente justificative);

CRITERII DE SELECȚIE

În procedura de selecție vor intra toate entitățile juridice - Furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii, iar evaluarea selecția dosarelor depuse se va realiza de către comisia de evaluare și selecție a partenerilor eligibili în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice. Apel de proiect „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" constituită la nivelul Comunei Zetea, în două etape:

A. Evaluarea in vederea calificării candidaților (Anexa 7)
B. Evaluarea in vederea selecției candidaților (Anexa 8)

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

1. Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) – copie conform cu originalul;
2. Act de identitate al reprezentantului legal – copie conform cu originalul;
3. Statutul organizației/ actul constitutiv/ certificat constatator prin care se face dovada că are în obiectul de activitate/ statut activitate/ activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului - copie conform cu originalul;
4. Cazier judiciar;
5. Demonstrează prin documente justificative desfășurarea, de la data înființării până la data lansării prezentului apel, a minim 6 luni de experiență relevantă în furnizarea de servicii sociale pentru persoane vârstnice sau alte categorii vulnerabile - copie conform cu originalul;
6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată ai impozitelor și taxelor locale, in termen de valabilitate;
7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate;
8. Bilanțul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024) - copie conform cu originalul;
9. CV-ul în format Europass al persoanei propuse ca și coordonator și a documentelor justificative din care se reiasă experiența profesională, precum și calificările acestuia;

10. Scrisoare de intenție, conform modelului anexat;
11. Fișa Partenerului – vezi model
12. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale.
13. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3) - în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;
14. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4) - in original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;
15. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5) - in original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal.
16. Declarație conflict de interese (Anexa 6) — in original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;
17. Nota justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului in ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului - in original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

MODALITATE DE DEPUNERE

Furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, interesați de încheierea unui parteneriat cu Comuna Zetea, vor depune în format fizic, la sediul entității finanțate din fonduri publice, prin poștă sau curier sau în format electronic, prin e-mail, dosarele care conțin documentele complete, semnate și ștampilate de reprezentantul legal.

În cazul depunerii documentelor în format fizic, prin poștă sau curier, la registratura Primăriei Comunei Zetea, sediul administrativ din Comuna Zetea, Str. Sebestyén Mózes nr. 5 județul Harghita, acestea vor fi prezentate într-un plic sigilat, pe care se va specifica: «În atenția Primăriei Comunei Zetea, pentru selecția de parteneri în cadrul apelului PolDS Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Titlul proiectului: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea.

În cazul depunerii documentelor prin mijloace electronice, acestea vor fi transmise în format PDF la adresa de e-mail primariazetea@yahoo.com. În subiectul e-mailului se va menționa: «În atenția Primăriei Comunei Zetea, pentru selecția de parteneri în cadrul apelului PolDS Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Titlul proiectului: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea.

Evaluarea candidaților: Candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor trece în etapa de evaluare, în vederea selecției finale. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100, conform grilei de evaluare.Vor fi declarați admiși candidații care obțin un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care obțin un punctaj mai mic de 65 de puncte.

Rezultatul procedurii: Rezultatul procedurii de selecție va fi publicat pe site-ul https://zetelaka.ro printr-un anunț care va conține informațiile din anunțul de selecție, precum și detalii privind candidații/ofertanții participanți la procedură, declarați admiși sau respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor: Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul anunțului de selecție pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul https://zetelaka.ro. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de contestații în termen de o zi lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul https://zetelaka.ro, conform calendarului procedurii.

CLENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Data publicării anunțului de intenție selecție partener privat	
Perioada de depunere a candidaturilor	10 zile lucrătoare după publicare
Solicitare clarificări la procedura de selecție	1 zile lucrătoare
Răspuns clarificări la procedura de selecție	1 zile lucrătoare
Verificare administrativă și a eligibilității, evaluarea și selecția	1 zile lucrătoare
Publicare rezultate evaluare și selecție parteneri	Aceași zi cu verificarea administrativă
Perioada de depunere contestații la rezultatele evaluării	1 zile lucrătoare
Soluționarea contestațiilor la rezultatele evaluării	1 zile lucrătoare
Comunicare rezultate finale	Aceași zi cu publicarea rezultatelor evaluării

ANEXE

Anexa 1 – Scrisoare de intenție
Anexa 2 – Fișa partenerului
Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener
Anexa 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
Anexa 5 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal
Anexa 6 – Declarație conflict de interese
Anexa 7 - Grila evaluare etapa de calificare a candidaților
Anexa 8 – Grila de evaluare și selecție a ofertanților
Anexa 9 – Model Acord parteneriat

Zetea, la 05 iunie 2025

Președintele de ședință

András Zsolt

Contrasemnează pentru legalitate
Consilier cu atribuții de secretar general
Szőcs Anna

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA, COMUNA ZETEA
CONSILIUL LOCAL

Anexa 1 la **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI**
în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Incluziune și Demnitate Socială ce urmează a fi depus de către UAT Comuna Zetea

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială, Prioritate: P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice" (ESO4.11.), Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice".

..... își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului.

Precizăm că ..... se încadrează în categoriile de parteneri eligibili în cadrul **PIDS / 632 / PIDS_P6 / OP4 / ESO4.11 / PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.**

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....
.....
.....
.....
.....
.. .

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația/firma noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal,

Data,

Anexa 2 la **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI**
în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. De la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresa, *tel., fax, e-mail)*	
Persoana de contact (nume, *poziția în organizație)*	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Descrierea activităților din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform *Ghidului*)	
Resurse umane	

Finanțări anterioare *(informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)*

Titlul proiectului *(conform contractului de finanțare)*	
ID-ul proiectului *(acordat de instituția finanțatoare)*	
Calitatea avută in cadrul proiectului *(solicitant sau partener)*	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	

Rezultatele parţiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanţare *(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile,)*	
Numele instituţiei finanţatoare	

Notă:
Rubricile vor fi integral completate. În cazul mai multor proiecte, tabelul se completează pentru fiecare proiect în parte.
Informaţiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea şi sumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele şi prenumele reprezentantului legal,

Data,

Anexa 3 la **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI**
în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind eligibilitatea ca partener pentru depunerea unui proiect în cadrul apelului *"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"* *PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1*
Titlul proiectului: .....

Subsemnatul(a) ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ....., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberată de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ..... CIF ....., având sediul social în localitatea ....., sector ....., județul ....., str. ....., nr. ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că organizația pe care o reprezint nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Ghidul Solicitantului Condiții Generale, îndeplinind condițiile de eligibilitate menționate mai jos, în vederea participării în calitate de partener la depunerea și implementarea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Condiții generale de eligibilitate:

1. Organizația, prin reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acesteia și persoanele care asigură conducerea, **NU** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- În situație de criză financiară/ redresare financiară, respectiv într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI .

3. Organizația nu se află într-una din următoarele situații:
   - în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
   - face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
   - în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
   - să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. Organizația nu participă, ca partener sau solicitant, în mai mult de 5 proiecte în cadrul prezentului apel;

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,
.....
Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/ împuternicit al_____*<denumire partener>*, subsemnatul/subsemnata_____, identificat(ă) cu _____ seria_____nr._____, eliberat(ă) de_____la data de_____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare. (Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată participarea unei entități juridice la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate într-o astfel de situație vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare).

2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener:
Data:
Funcția ocupată în organizație:
Prenume și Nume
Semnătura:

Anexa 5 la **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI**
în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ....., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberată de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ..... CIF ....., având sediul social în localitatea ....., sector ....., județul ....., str. ....., nr. ....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Comunei Zetea, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, apelul de proiecte *„ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"*, **Titlul proiectului: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Zetea**, în scopul evaluării și selecției și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+, cu respectarea dispozițiilor legale menționate și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data _____ Semnătura

_____

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal este efectuată de catre Primăria Comunei Zetea în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul evaluării și selecției și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Anexa 6 la **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI**
în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., cu domiciliul în..... ..... identificat(a) cu.....seria.....nr. ..... eliberat(a) de ..... în data de ....., C.N.P. ....., în calitate de _____declar pe propria răspundere că prin participarea la selecția partenerului, nu am interese financiare, de afaceri, profesionale sau personale care să intre în conflict cu atribuțiile mele în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Declar sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu sunt conflicte de interese, conform prevederilor art.14 si 15 din ordonanţa de urgenţă nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în cadrul procedurii de selecție a partenerilor pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Apel de proiect 6.1. "*Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*", Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 326 din Noul Cod penal referitoare la infracțiunea de fals în declarații.

Semnătura .....

Data .....

Anexa 7 la **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI**
în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu de calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UAT Comuna Zetea		
Documentele date ca model sunt integral si corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă		
Are capacitatea tehnică de realizare a activităților din proiect și Bilanțul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024).		
Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

**cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene*

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica „DA".

Anexa 8 la **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI**
în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A OFERTANȚILOR

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	**Experiența specifică în domeniul aferent activității în care va fi implicat în cadrul proiectului respectiv în activități ce vizează persoanele din grupul țintă aferent proiectului** • Entitatea are experiență de minimum 6 luni în domeniul furnizării de servicii sociale – 5 puncte • Entitatea are experiență de minimum 1 an în domeniul furnizării de servicii sociale – 10 puncte • Entitatea are experiență de minimum 3 ani în domeniul furnizării de servicii sociale – 15 puncte • Entitatea are experiență de minimum 5 ani în domeniul furnizării de servicii sociale – 20 puncte	20 puncte
2.	**Numărul de servicii în care candidatul are experiență relevantă și dorește să se implice** • Activitatea 2 – 10 puncte • Activitatea 3 – 20 puncte	20 puncte
3.	**Experiența în domeniul accesării de fonduri nerambursabile în furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sau servicii conexe pentru persoane vârstnice vulnerabile** • Entitatea a implementat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă – 5 puncte • Entitatea a implementat între 2 și 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 15 puncte • Entitatea a implementat mai mult de 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 20 puncte	20 puncte
4.	**Îndeplinirea cu succes a indicatorilor în operațiunile anterioare** • Entitatea demonstrează că a implementat, în domeniul social, operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor între 70% și 80% din ținta/țintele propuse – 5 puncte • Entitatea demonstrează că a implementat, în domeniul social, operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor între 80% și 90% din ținta/țintele propuse – 10 puncte • Entitatea demonstrează că a implementat, în domeniul social, operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse – 20 puncte	20 puncte
5.	**Un expert – cheie propus pentru funcția de Coordonator proiect din partea partenerului cu experiență relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului** • Experiență între 1 și 5 ani – 10 puncte • Experiență între 5 și 10 ani – 20 puncte	20 puncte
	TOTAL	**100 puncte**

N.B. Scor maxim 100 puncte.
Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte conform grilei.

Anexa 9 la **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI**
în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și a aplicării în cadrul apelului
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
PIDS/P06/OS: ESO 4.11. (FSE+)/ A6.1
Titlul proiectului: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Zetea"

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal[1] ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n,** *n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [*cod*], denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea ..... Obiectiv specific ....., apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*).....

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

---

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de proiect (Solicitant)	*Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul cererii de finanţare si anexele la cerere, in special cu informatiile prezentate in Bugetul proiectului.* *Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziţia proiectului si resursele ce vor fi achiziţionate in cadrul proiectului.* *Se descriu activitatile, serviciile subcontractate/ externalizate.*
Partener 1	
Partener n	

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanţare şi cu alin (1), Liderul de parteneriat şi Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	

Notă : * valorile menţionate vor fi cele existente în cererea de finanţare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (S)	*Valoarea contribuţiei (în lei)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%)*
Partener 1	
Partener n	

(4) Fluxuri financiare

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanţare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanţare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului faţă de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanţare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanţare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul

prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data*
Membru 1 / Partener 1	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data*
Membru 2 /Partener 2	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data*