**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL HARGHITA**
**CONSILIUL LOCAL ZETEA**

# HOTĂRÂREA NR. 4/2024
## privind aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2024.

Consiliul Local al Comunei Zetea.

Văzând proiectul de hotărâre prezentat de către Nagy Attila primarul comunei Zetea în legătură cu aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2024.

Văzând raportul comisiei de specialitate a consiliului nr. 1040/2024.

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Zetea nr. 246/2024.

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 248/2024.

Având în vedere prevederile art. 112, alin. 3, lit. b şi art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, modificat şi completat cu O.U.G. nr. 1/2022.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. d, alin. 7 pct. b, art. 139 alin. 1 şi a art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ modificat şi completat cu O.U.G. nr. 115/2023.

***hotărăşte***

Art. 1. Se aprobă Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 prezentat în anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Zetea şi Compartimentul de Asistenţă Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zetea.

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Zetea nr. 246/2024.

***Zetea, la 25 ianuarie 2024***

***Preşedintele de şedinţă,***
***Ilyés-Sebők Mátyás***

***Contrasemnează pentru legalitate Secretar general***
***Sebestyén Csaba***

ROMÂNIA JUDEŢUL HARGHITA, COMUNA ZETEA CONSILIUL LOCAL

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL HARGHITA**
**COMUNA ZETEA**
loc. Zetea, strada Sebestyén Mózes, nr. 5, 537360
Tel/fax 0266-241112, e-mail primariazetea@yahoo.com

EN ISO 9001:2008
EM-4009/14

**Anexă la HCL nr. 4/2024**

# PLAN ANUAL DE ACTIUNI

# PENTRU ANUL 2024

# COMUNA ZETEA

# COMPARTIMENTUL DE

# ASISTENȚĂ SOCIALĂ

întocmit conform Anexa 3, art. 5. din HG 797 / 2017,

cu respectarea modelului cadru prevăzut de Ordinul nr. 1086 / 2018

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL HARGHITA**
**COMUNA ZETEA**
loc. Zetea, strada Sebestyén Mózes, nr. 5, 537360
Tel/fax 0266-241112, e-mail primariazetea@yahoo.com

EN ISO 9001:2008
EM-4009/14

| | |
|---|---|
| Județul Harghita | Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 4/2024 |
| Comuna Zetea | Aviz consultativ: Consiliul Județean Harghita |

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Zetea pentru anul 2024

Având în vedere: 1. Strategia județeană / locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Zetea nr. .... / 2024, respectiv următoarele obiective operaționale / direcțiile de acțiune:

a) implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă

b) înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date privind beneficiarii

c) înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei,

d) mediatizarea, informarea locuitorilor comunei în vederea responsabilizării acestora pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, sprijinirea și educarea propriilor copii,

e) mediatizarea, informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului, printr-un program de campanii,

f) realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc. adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei,

g) dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației comunei și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, conform HG nr. 1826 / 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale, direcția de acțiune / obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ...../.....;

4. Acordul de cooperare / parteneriat^2 etc. nr. ... / ...., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local / Consiliului Județean / Consiliului General al Municipiului București nr. ..... / .....;

*^2 În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

Comuna Zetea nu are contracte de parteneriat aprobate prin hotărâri ale consiliului local pe baza cărora să înființeze, să organizeze sau să finanțeze serviciile sociale pentru a deservi beneficiari din mai multe județe, orașe și municipii din județul Harghita, respectiv pentru a dezvolta serviciile sociale, în condițiile Legii parteneriatului public-privat nr. 178/2010, cu modificările și completările ulterioare.

5. Procesul-verbal / Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii / următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de ..... / .....

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Zetea cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**Capitolul I**
**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

A. **Serviciile sociale existente la nivel local/județean**^3

*^3 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.*

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp - | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: | | | | | Justificare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nr. benef. /zi | Nr. locuri (în paturi) | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice: 75.600 RON / an

Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți: 85.000 RON / an.

Centrul de Zi pentru Servicii de Asistență Comunitară: 16.500 RON / an.

Programul United Networks: 20.000 RON / an.

Început sigur pentru un viitor sigur: 36.000 RON / an.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,** în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local^5: nu sunt servicii sociale eligibile.

*^5 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.*

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare al unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții: nu este cazul.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: nu este cazul.

**Capitolul II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.**

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;
d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale^6 – se actualizează cel puțin trimestrial; *^6 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.*

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

**Capitolul III**

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Personalul de specialitate | 1 | 5.000 RON |

b) cursuri de calificare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Personal cu atribuții de asistență socială | 2 | 10.000 RON |

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| asistenți personali | 34 | 7.000 RON |

c.3. îngrijitori informali^7; ^7 *Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.*

c.4. voluntari^8; ^8 *În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.*

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| îngrijitori informali | - | - |
| voluntari | - | - |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| - | - | - |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național^9; *^9 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.*

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali^10: nr. 1; buget estimat: -

*^10 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.*

b) pentru personalul cu atribuții de asistență socială: nr. 3; buget estimat -

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA, COMUNA ZETEA
CONSILIUL LOCAL