ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI ZETEA

HOTĂRÂREA Nr. 26 din 07.05.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Zetea pentru trimestrul I al anului 2026 şi stabilirea măsurilor de eficientizare a acestei activităţi

Consiliul Local al Comunei Zetea, întrunit în şedinţă ordinară la data de 07.05.2026;
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de către Dl. Nagy Attila Primarul Comunei Zetea în legătură cu analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Zetea pentru trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor de eficientizare a acestei activități;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Zetea nr. 4891/01.04.2026;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 4966/01.04.2026;
- Raportul comisiei de specialitate a consiliului 6927/07.05.2026;

În conformitate cu dispozițiile:

- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (4) din Normele Tehnice din 2025 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobat prin Ordinul 678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor: art. 129 alin. (2) lit d.), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Zetea, pentru trimestrul I al anul 2026, în conformitate cu raportul întocmit de Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Zetea, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al Comunei Zetea, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Zetea prin Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol, prin funcționarii publici cu atribuții în completarea Registrului Agricol.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol, Primarului comunei Zetea, Instituției Prefectului – Județul Harghita și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Zetea și publicare pe pagina oficială de internet www.zetelaka.ro.

Zetea, la 07 mai 2026

Preşedintele de şedinţă

Sebestyén István-Elemér

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Erszény Zsuzsanna

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Zetea nr. 26 din 07.05.2026

RAPORT
PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI ZETEA PENTRU TRIMESTRUL I AL ANUL 2026

În baza prevederilor art. 7 alin. (4) din Normele Tehnice din 2025 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029 (în continuare Norme Tehnice), aprobat prin Ordinul 678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, respectiv ale Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare, se întocmește prezentul raport privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Zetea pentru trimestrul I al anul 2026.

Potrivit art. 6 din Norme Tehnice, înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, potrivit art. 6 din Norme Tehnice, după cum urmează:

a) prin verificarea la fața locului a datelor persoanelor fizice către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documentelor anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului localității;
b) în fața notarului public;
c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de **31.03.2026,** stadiul înscrierii datelor in registrul agricol este următorul:

- Persoane fizice cu domiciliul în comuna Zetea – **2413** poziții;
- Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate – **1546** poziții;
- Persoane juridice – **166** poziții;

Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol:

	Cod rând	**2026**
Poziţii ale gospodăriilor populaţiei/exploataţiilor agricole individuale/persoanelor fizice autorizate/întreprinderilor individuale/asociaţiilor familiale cu domiciliul în localitate – total	1	**2413**
- în Deşag	2	**15**
- în Izvoare	3	**176**
- în Poiana Târnavei	4	**24**
- în Sub Cetate	5	**365**
- în Şicasău	6	**62**
- în Zetea	7	**1771**
Poziţii ale persoanelor cu domiciliul în alte localităţi	8	**1546**
Poziţii ale unităţilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii	9	**166**

Suprafața totală teren: 18966 ha, din care:

7653 ha teren agricol din care:

- 1071 ha arabil
- 3126 ha pasuni naturale
- 3451 ha fanete naturale
- 0 ha vii
- 5 ha livezi

11313 ha teren neagricol, din care:

- -10667 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
- -142 ha cai de comunicatii
- -125 ha constructii
- -207 ha terenuri degradate si neproductive
- -172 ha ape si balti

Animale:

- bovine– 1930 cap
- ovine – 3397 cap
- caprine -237 cap
- porcine – 132 cap
- pasari – 3874 cap
- cabaline – 76 cap
- familii de albine – 132 fam.
- iepuri de carne – 35 cap.

În anul **2026** au fost eliberate **464** adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

Până la data de 31.03.2026 s-au înregistrat un număr de **21** contracte de arendare si contracte de reziliere care au fost operate în registrul agricol.

Până la data de 31.03.2026 s-au întocmit un număr de **3** atestate de producător si s-au eliberat un număr de 3 carnete de comercializare a produselor agricole.

Până la data de 31.03.2026 pentru un număr de **13** persoane decedate s-a completat în termen legal în registru agricol menţiuni cu privire la moştenitorii legali declaraţi.

Până la data de 31.03.2026 s-au înregistrat în registrul agricol un număr de **0** dosare de pagube animale salbatice.

Până la data de 31.03.2026 s-au înregistrat în registrul agricol un număr de **17** număr galben.

Până la data de 31.03.2026 au fos deschise **25** noi poziţii în registrul agricol.

Până la data 31.03.2026 s-au verificat şi rezolvat un număr de **445** clădiri şi **610** terenuri în sistemul informatic al registrului agricol.

În trimestrul I al anului 2026 s-a asigurat colaborarea cu Agenţia de Plăţi în vederea diseminării informaţiilor cu privire la subvenţiile agricole de care pot beneficia cetăţenii comunei. Deasemenea, s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenţii agricole. Astfel s-au eliberat un număr de **210** adeverinţe pentru dosare APIA.

Până la data de 31.03.2026 s-au eliberat un număr de **464** de diverse adeverinţe solicitate de cetăţeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum şi adeverinţe de spaţiu necesare la SPCLEP Zetea .

Până la data de 31.03.2026 s-a asigurat consilierea şi s-au înregistrat un număr de **0** dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2014privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului.

Datele din registre au fost transmite parţial către Registrul Agricol Naţional (RAN) - **4096 poziţii.**

Până la data de 31.03.2026 s-au aplicat un număr de **0** sancţiuni cu privire la registrul agricol.

Zetea la 07.05.2026

Preşedintele de şedinţă

Sebestyén István-Elemér

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Erszény Zsuzsanna

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Zetea nr. 26 din 07.05.2026

PLANUL DE MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI ZETEA

1. Aducerea la cunoștința persoanelor fizice și juridice a obligațiilor privind Registrul Agricol și asigurarea publicității termenelor de declarare a datelor în registrele agricole, prin publicarea acestora pe pagina oficială de internet a Comunei Zetea: https://zetelaka.ro, precum și prin înștiințări individuale.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) **până la sfârșitul lunii februarie** (între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie), se declară datele anuale despre membrii gospodăriei, proprietățile imobiliare (terenuri, clădiri), mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașini agricole, utilaje și instalații, efectivele de animale (pe baza datelor din anul precedent), precum și modificările apărute în cursul anului anterior.
b) **până la 31 mai** (între prima și ultima zi lucrătoare a lunii mai), se declară datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate și numărul de pomi din anul agricol respectiv.
c) **în termen de 30 de zile** de la apariția unei modificări (de exemplu, la achiziționarea sau înstrăinarea unui bun), persoanele fizice și juridice trebuie să declare aceste date pentru a fi înscrise în registrul agricol

Termen: permanent
Răspunde: secretarul general al comunei, funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, care sunt de natură să conducă la modificarea impozitelor și taxelor locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.
Termen: permanent
Răspunde: funcționarii publici cu atribuții privind ținerea la zi a Registului Agricol din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol, precum și conducătorul acestui compartiment.

3. Verificarea, corectarea, dezvoltarea bazei de date în urma documentelor realizate prin lucrările de cadastru sistematic.
Termen: permanent
Răspunde: funcționarii publici cu atribuții privind ținerea la zi a Registului Agricol din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol, precum și conducătorul acestui compartiment.

4. Sprijin în vederea dezvoltării programului informatic aferent lucrărilor de ținere la zi a Registrului Agricol.
Termen: permanent
Răspunde: funcționarii publici cu atribuții privind ținerea la zi a Registului Agricol din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol, precum și conducătorul acestui compartiment.

5. Actualizarea datelor privind animalele domestice.
Termen: permanent
Răspunde: funcționarii publici cu atribuții privind ținerea la zi a Registului Agricol din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol, precum și conducătorul acestui compartiment.

Zetea la data de 07.05.2026

Preşedintele de şedinţă

Sebestyén István-Elemér

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Erszény Zsuzsanna